



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ»  
(ГБУ МГЦР)

---

П Р И К А З

« 16 » апреля 2026 г.

№ 48

**Об утверждении Положения о  
Комиссии по противодействию  
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», поручением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 февраля 2024 г. № 01-22-1340/24 в целях создания в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (далее - ГБУ МГЦР, Центр) системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить новый состав Комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2 к настоящему приказу).
3. Считать утратившим силу приказ ГБУ МГЦР от 27 марта 2024 г. № 31
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора**

**О.А. Овчинникова**

## **Положение о Комиссии по противодействию коррупции**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.
3. Целью создания Комиссии является содействие в:
  - выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
  - выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
  - повышению эффективности функционирования ГБУ МГЦР за счет снижения рисков проявления коррупции;
  - координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (ДТСЗН города Москвы);
  - анализе деятельности Центра в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
  - рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
  - подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУ МГЦР;
  - формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения,
  - других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.
4. Порядок формирования Комиссии.
  - 4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель директора ГБУ МГЦР), заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений Центра).
  - 4.2. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.
  - 4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.
  - 4.4. Председатель Комиссии:
    - осуществляет общее руководство Комиссией;
    - распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ МГЦР необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ МГЦР по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель начальника организационно-аналитического отдела.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем

Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя) и секретарем Комиссии,

6.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ МГЦР деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости немедленно, проинформировав при тугом ДТСЗН города МОСКВЫ.

6.13. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- Организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений; - организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня; - извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;
- направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

6.14. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

**Состав Комиссии по противодействию коррупции**

Председатель Комиссии: Заместитель директора ГБУ МГЦР	А.А. Антонов
Заместитель председателя Комиссии: Заместитель директора ГБУ МГЦР	Е.В. Лукичева
Секретарь Комиссии: Заместитель начальника отдела кадров	Е.В. Козлачкова
Члены Комиссии: Заместитель директора ГБУ МГЦР	Д.И. Курочкин
Начальник отдела кадров	О.А. Битюцкова
Начальник планово-экономического отдела	А.А. Михайлова
Начальник административно-хозяйственного отдела	Е.А. Толокнов
Начальник отдела организационной работы с подразделениями	Д.В. Давыдов
Руководитель Центра компетенции	А.В. Перцева

