

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 5107746003668 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.07.2026 за ГРН 2267706194875



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы

от «03» 07. 2026 г. № 599

УТВЕРЖДЕН:

приказом Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы

от «03» 07. 2026 г. № 599

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Московский городской центр реабилитации»

Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации», сокращенное наименование: ГБУ МГЦР, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано распоряжением Правительства Москвы от 21 сентября 2010 г. № 1979-РП «О создании Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский научно-практический центр реабилитации инвалидов вследствие детского церебрального паралича» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наименование учреждения при создании: «Московский научно-практический центр реабилитации инвалидов вследствие детского церебрального паралича».

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 29 сентября 2010 г. № 2225-а «О создании Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский научно-практический центр реабилитации инвалидов вследствие детского церебрального паралича», зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц от 8 декабря 2010 г. № 5107746003668.

Учреждение реорганизовано приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 6 августа 2012 г. № 414 «О реорганизации Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский научно - практический центр реабилитации инвалидов вследствие детского церебрального паралича» путем присоединения к нему Государственного казенного учреждения города Москвы Социальный приют для детей и подростков «Марьино» Юго-Восточного административного округа города Москвы.

Наименование учреждения при реорганизации: «Московский научно-практический центр реабилитации инвалидов вследствие детского церебрального паралича».

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 16 октября 2012 г. № 678 «Об утверждении Устава Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский научно-практический центр реабилитации инвалидов вследствие детского церебрального паралича», зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц 30 октября 2012 г. № 8127747202564.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 марта 2014 г. № 344 «О реорганизации Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский научно-практический центр реабилитации инвалидов вследствие детского церебрального паралича» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы санаторно-лесной школы № 11 Департамента социальной защиты

населения города Москвы и переименовано в Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский научно-практический центр реабилитационных технологий» Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 октября 2014 г. № 923 «Об утверждении Устава автономного учреждения города Москвы «Московский научно-практический центр реабилитационных технологий» Департамента социальной защиты населения города Москвы», зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 12 декабря 2014 г., регистрационный номер 6147748797036.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 13 мая 2015 г. № 389 «Об утверждении Устава автономного учреждения города Москвы «Московский научно-практический центр реабилитационных технологий», зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве, запись внесена 27 мая 2015 г. № 9157746226794.

В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы» и от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 25 сентября 2015 г. № 854 «Об утверждении Устава автономного учреждения города Москвы «Московский научно-практический центр реабилитационных технологий», зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 27 октября 2015 г., регистрационный номер 9157747205101.

В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы» приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 23 марта 2016 г. № 266 «Об утверждении Устава Государственного автономного учреждения города Москвы реабилитационного центра «Текстильщики» Учреждение переименовано в Государственное автономное учреждение города Москвы реабилитационный центр «Текстильщики», новая редакция Устава зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 6 мая 2016 г., регистрационный номер 2167747240483.

В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1075-ПП «Об утверждении Порядка создания,

реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений города Москвы», от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы», а также распоряжением Правительства Москвы от 25 июля 2017 г. № 363-РП «Об изменении типа государственных автономных учреждений города Москвы» изменен тип учреждения на бюджетное.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 сентября 2017 г. № 985, новая редакция Устава зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №46 по г. Москве 4 октября 2017 г., регистрационный номер 7177748651733.

В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 9 февраля 2018 г. № 134 «О передаче недвижимого имущества», распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 4 апреля 2018 г. № 10072 «О закреплении на праве оперативного управления за ГБУ РЦ «Текстильщики» объектов нежилого фонда» Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 14 июня 2018 г. № 726 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской центр реабилитации», зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №46 по г. Москве 26 июня 2018 г., регистрационный номер 6187748535133.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 5 февраля 2025 г. № 86 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской центр реабилитации», зарегистрирован Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных 29 апреля 2025 г., регистрационный номер 2257716578634.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 03.07.2026 № 599 «Об утверждении устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской центр реабилитации»».

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами города Москвы, осуществляет Департамент труда социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе

города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУМГЦР.
Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.9. Место нахождения Учреждения: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6А.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе, предоставляемых услугах и выполняемых работах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, предоставления услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целью установленной сферы деятельности Учреждения является: предоставление услуг по основным направлениям комплексной реабилитации

и абилитации инвалидам, в том числе детям-инвалидам и лицам с ограничениями жизнедеятельности (далее соответственно – услуги КРиА, КРиА, получатели услуг).

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление услуг КРиА, включая проведение диагностики (первичной и контрольной), на базе Учреждения в стационарной и полустационарной формах, на дому.

2.3.2. Предоставление услуг КРиА по следующим основным направлениям КРиА:

2.3.2.1. Социально-средовая реабилитация.

2.3.2.2. Социально-педагогическая реабилитация.

2.3.2.3. Социально-психологическая реабилитация.

2.3.2.4. Социально-бытовая реабилитация.

2.3.2.5. Профессиональная реабилитация и абилитация, в части профессиональной ориентации.

2.3.2.6. Социокультурная реабилитация и абилитация, в части реализации ее отдельных мероприятий.

2.3.2.7. Физическая реабилитация и абилитация, в части реализации ее отдельных мероприятий.

2.3.2.8. Ранняя помощь детям и их семьям.

2.3.3. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.3.4. Прием обращений (заявок, заявлений), запросов и документов получателей услуг на предоставление услуг КРиА в соответствии с установленным порядком.

2.3.5. Выдача получателям услуг по результатам диагностики, указанной в п. 2.3.1 настоящего Устава, направлений на КРиА, содержащих параметры предоставления услуг КРиА в соответствии с установленным порядком.

2.3.6. Разработка и внедрение в деятельность Учреждения новых инновационных методов реабилитации и абилитации, проведение и публикация научно-исследовательских работ, направленных на повышение качества предоставления услуг по реабилитации и абилитации.

2.3.7. Проведение досуговых мероприятий для получателей услуг.

2.3.8. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в отношении получателей услуг.

2.3.9. Осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования для специалистов по основным направлениям КРиА.

2.3.10. Проведение семинаров, круглых столов и иных мероприятий с привлечением государственных учреждений, общественных организаций и объединений, в том числе по вопросам КРиА.

2.3.11. Предоставление законному (уполномоченному) представителю получателя услуг возможности его сопровождения (совместного нахождения в Учреждении) при необходимости.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) предоставлять услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в указанной сфере, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.6.1. Осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами для собственных нужд в соответствии с лицензией.

2.6.2. Предоставление услуг, связанных с дополнительными комфортными условиями пребывания в Учреждении (в стационарной форме), в том числе услуг по проживанию и питанию, услуг по уходу.

2.6.3. Осуществление рекламной деятельности, в том числе размещение рекламных материалов, распространение печатной продукции, буклетов, лифлетов, брошюр и научно-методических материалов, монографий.

2.6.4. Предоставление права размещения, либо предоставление услуг по размещению в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также занимаемых Учреждением на праве аренды, банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг.

2.6.5. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях – только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

2.6.6. Взаимодействие с организациями труда и социальной защиты населения, здравоохранения, благотворительными организациями, общественными организациями, осуществляющими работу с инвалидами и лицами с ограничениями жизнедеятельности.

2.6.7. Реализация продукции лечебно-трудовых мастерских (при их наличии).

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.8. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию терроризму, в том числе распространению его идеологии, в установленной сфере деятельности.

Контролирует состояние антитеррористической защищенности объектов, территорий учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и предоставлять платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. При приеме на работу с ним заключается трудовой договор.

3.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Совещательным органом Учреждения является Попечительский совет, создаваемый по согласованию с Учредителем.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру

и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседания попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членом попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемая Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.2. Субсидии на иные цели, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.3. Внебюджетные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с уставными целями.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми

актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.