

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом ГБУ МГЦР

№ 113-О от 28.08.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ МГЦР

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ МГЦР (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ «Московский городской центр реабилитации» (далее - Центр).
- 1.2. Настоящее Положение действует с 28 августа 2018 года. Настоящее Положение определяет функции, состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра (далее- Комиссия), а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующей комиссией Центра.

#### 2. Цель деятельности и функции Комиссии

- 2.1. Основной целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.2. К функциям Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:
  - основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися);
  - прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
  - прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой программы дополнительного профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный период, во время промежуточной или итоговой аттестации;
- ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении программ дополнительного профессионального образования;
- спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать программу дополнительного профессионального образования, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программ дополнительного профессионального образования; выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка Центра;
- спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в случаях, установленных законом;
- спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов работника Центра;
- правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра
- разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

### **3. Состав Комиссии**

- 3.1. Комиссия создается приказом директора Центра.
- 3.2. Комиссия формируется из равного числа представителей обучающихся и представителей работников Центра.
- 3.3. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 3.4. Председатель Комиссии назначается директором Центра.
- 3.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 3.6. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Комиссии в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 3.7. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 3.8. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
  - организует работу Комиссии;
  - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую



исполнительную и отчетную документацию.

3.9. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

#### **4. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии работают на общественных началах (без оплаты).

4.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;

4.3. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе из состава Комиссии на имя председателя Комиссии.

#### **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушения.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и

давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 5.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Лицам, допустившим нарушение прав обучающихся, а также работников Центра, Комиссия может рекомендовать устранить выявленные нарушения и (или) не допускать такие нарушения в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение рекомендовать администрации Центра отменить данное решение Центра (локальный нормативный акт). Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.
- 5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
- место и время проведения заседания;
  - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
  - повестка заседания Комиссии;
  - вопросы, поставленные на голосование;
  - итоги голосования по поставленным вопросам;
  - принятые в ходе заседания Комиссии решения.
- 5.8. Решения Комиссии обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.
- 5.9. В случае если Комиссией рассматриваются вопросы, вызывающие противоречие между интересами Комиссии и личными интересами члена Комиссии, включая любые прямые или косвенные личные интересы или интересы в пользу третьего лица, в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений (конфликт интересов), деятельность Комиссии приостанавливается. Председатель Комиссии немедленно сообщает о конфликте интересов директору Центра. В случае конфликта интересов председателя Комиссии иные члены Комиссии сообщают о нем директору Центра. При получении сообщения о конфликте интересов директор принимает меры для замещения соответствующего члена Комиссии иным лицом.
- 5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Центра и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Центра применяются соответствующие положения устава.

В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.