



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московский городской центр реабилитации»

109390, г. Москва, ул. 1-я Текстильщиков, д. 6А-8А, тел. 8(499)179-14-99, dcpcenter@dszn.ru.

П Р И К А З

« 30 » июня 2025 г.

№ 134

О совершенствовании приносящей доход деятельности ГБУ МГЦР

В целях реализации пункта 2.4. Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (далее - ГБУ МГЦР), а также упорядочения приносящей доход деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУ МГЦР в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Положение).
2. Утвердить Регламент взаимодействия структурных подразделений ГБУ МГЦР при оказании платных услуг согласно Приложению № 2 к настоящему приказу (далее – Регламент).
3. Руководителям структурных подразделений, в целях руководства и использования в работе, довести Положение и Регламент до всех работников структурных подразделений, участвующих в оказании платных услуг.
4. Признать утратившим силу Приказ от 06.08.2018 №109 «О совершенствовании платной деятельности».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Л. Тропников

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Московский городской центр реабилитации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между физическим лицом (далее - Получатель платной услуги), его законным представителем или юридическим лицом (далее - Заказчик) и Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (далее - Учреждение, Исполнитель) при оказании платных услуг, оформлении возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оказания платных услуг сверх установленного государственного задания, а также в иных случаях.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми субъектами правоотношений, возникающих при оказании Учреждением платных услуг.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения: mgcr-online.ru (далее - Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

– **Исполнитель** - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (далее – ГБУ МГЦР, Центр), предоставляющее платные услуги;

– **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести), либо заказывающее (приобретающее) платные (товары, работы) услуги (далее - оказание платных услуг) для себя или иных лиц, в отношении которых Заказчик является законным представителем;

– **Получатель платной услуги (Потребитель)** - физическое лицо, являющееся потребителем результата оказываемой платной услуги, в интересах которого с Заказчиком заключен Договор на оказание платных услуг;

– **Договор на оказание платных услуг (Договор)** - соглашение между Исполнителем и Заказчиком, достигнутое в результате надлежащего волеизъявления сторон Договора, составленное в форме, предусмотренной

гражданским законодательством Российской Федерации с соблюдением норм, устанавливающих правила оказания платных услуг, предоставляемых Учреждением.

3. Правовое регулирование отношений Сторон

3.1. Отношения, возникающие между Исполнителем и Получателями платных услуг и (или) их законными представителями, Заказчиками при оказании платных услуг, регулируются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты правительства российской федерации и признании утратившим силу постановления правительства российской федерации от 4 октября 2012 г. N 1006»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минздрава России от 31 июля 2020 г. № 788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых»;
- приказом Минздрава России от 23 октября 2019 г. № 878н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации детей»;
- законом г. Москвы от 17 марта 2010 г. № 7 «Об охране здоровья в г. Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 27 мая 2011 г. № 1083 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента социальной защиты населения города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату

государственных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 декабря 2014 г. № 1071 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг государственными организациями социального обслуживания на территории города Москвы»;

- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами города Москвы;

- Уставом государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской центр реабилитации», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие отношения при оказании платных услуг, Договорами на оказание платных услуг.

3.2. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между Исполнителем и Получателями платных услуг и (или) Заказчиками при оказании платных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах Исполнителя, Договорах на оказание платных услуг, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае противоречия норм, регулирующих отношения при оказании платных услуг, содержащихся в вышеуказанных документах и действующим законодательством Российской Федерации, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Платные услуги

4.1. Исполнитель осуществляет деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными Уставом Учреждения.

4.2. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.3. Платные услуги оказываются Исполнителем с целью всестороннего удовлетворения потребности граждан, более полного удовлетворения потребности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и другого контингента, граждан, нуждающихся в реабилитационных мероприятиях, эффективного (рационального) использования имеющегося оборудования и кадрового потенциала Исполнителя.

5. Условия оказания платных услуг

5.1. Исполнитель самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от

материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги и иных обстоятельств.

5.2. Исполнитель формирует перечень платных услуг в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запроса и потребности населения. Исполнитель определяет контингент потребителей платных услуг, разрабатывает и утверждает соглашение об объеме и условиях, оказываемых платных услуг, типовую форму заключаемого с Заказчиками Договора на оказание платных услуг.

5.3. Отказ Заказчика от оказываемых Исполнителем платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже оказанных платных услуг.

5.4. Платные услуги могут оказываться в полном объеме назначенного курса, либо в качестве разовых услуг, консультаций, процедур, диагностических исследований и т.д.

5.5. Оказание платных услуг осуществляется при наличии согласия на обработку персональных данных Получателя платной услуги и (или) его законного представителя (Приложение 1), информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, в случае оказания платных медицинских услуг (Приложение 2) и Уведомления о последствиях несоблюдения указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу (Приложение 3).

5.6. Платные услуги оказываются Заказчику на дому или в помещениях Учреждения, принадлежащих Исполнителю на праве оперативного управления и (или) ином установленном законом праве владения, пользования и распоряжения имуществом.

6. Порядок предоставления платных услуг

6.1. Платные услуги оказываются на основании Договора на оказание платных медицинских или немедицинских услуг по соответствующей форме (Приложение 4,5,6,7,8,9) (далее – Договор), заключаемого между Исполнителем и Заказчиком либо на ином законном основании, определенном локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с положениями статьи 730 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) услуги носят характер публичного договора, в части отношений, не урегулированных ГК РФ, к ним применяются нормы Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон о защите прав потребителей) и принятых в соответствии с ним иных правовых актов.

6.1.1. Предоставление платных медицинских услуг Исполнителем осуществляется на основании заключенных с Заказчиком договоров на оказание платных услуг в письменной форме, формы которых разрабатываются Исполнителем самостоятельно в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты правительства российской федерации и признании утратившим силу

постановления правительства российской федерации от 4 октября 2012 г. N 1006»;

6.1.2. Договор в простой письменной форме заключается с Заказчиками - юридическими лицами, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (два и более приема специалистами Исполнителя). Требования к платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем.

6.2. Исполнитель обязан до заключения Договора на оказание платных услуг предоставить Заказчику:

6.2.1. информацию об Исполнителе и утвержденный Учреждением Прейскурант платных услуг, обеспечивающий возможность их правильного выбора Заказчиком;

6.2.2. информацию о наличии возможности предоставления платных услуг (в зависимости от степени загруженности Учреждения);

6.2.3. возможность ознакомления с документами Учреждения: Уставом, лицензиями на осуществление медицинской, образовательной деятельности, Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг, Правилами поведения граждан, получающих услуги, их законных представителей и посетителей, правилами внутреннего распорядка отделений Учреждения и иными локальными актами Учреждения, касающимися предоставления платных услуг;

6.2.4. возможность ознакомления со сведениями об уровне профессионального образования и квалификации работников, участвующих в оказании платных услуг, с соблюдением норм действующего законодательства о защите персональных данных;

6.2.5. информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи, другие сведения, относящиеся к предмету Договора;

6.2.6. возможность ознакомления с порядками и стандартами оказания медицинской помощи, применяемыми при предоставлении платных услуг;

6.2.7. возможность ознакомления с иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление им приносящей доход деятельности, правами и обязанностями Получателей платных услуг, Заказчика и Исполнителя.

6.3. Информация, указанная в пунктах 6.2.1, 6.2.3, 6.2.5, 6.2.7, Положения, а также типовая форма Договора на оказание платных услуг, локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления платной деятельности и иная информация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации размещаются Исполнителем в открытом доступе на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По требованию Заказчика информация и документы, указанные в пункте 6.2 Положения, предоставляются Исполнителем в месте фактического предоставления платной услуги.

6.4. До заключения Договора на оказание платных услуг Исполнитель по месту оказания платных услуг информирует Получателя платных услуг и

(или) Заказчика о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (специалиста Исполнителя) могут снизить качество предоставляемой платной услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Получателя платной услуги.

6.5. Использование Заказчиком и (или) Получателем платной услуги, а равно третьим лицом, сопровождающим Заказчика и (или) Получателя платной услуги, устройств записи звука, фото- и видеосъемки в момент оказания платной услуги, согласовывается Заказчиком с Исполнителем до начала оказания платной услуги.

6.6. Подписание Заказчиком Договора на оказание платных услуг и (или) оплата стоимости платных услуг является надлежащим волеизъявлением Заказчика о предоставлении Исполнителем платной услуги (услуг) Получателю платной услуги.

6.7. При оказании платных услуг сохраняется установленный локальными нормативными актами режим работы Учреждения.

6.8. Порядок предоставления платных услуг Исполнителем регламентируется настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, расписанием и т.д.) Учреждения, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.9. Для оказания платных услуг Исполнитель обеспечивает следующие необходимые условия:

- соответствие лицензионным требованиям (в отношении лицензируемых видов деятельности);
- соответствие условиям Договора на оказание платных услуг (в случае его заключения);
- соответствие нормативным документам, локальным нормативным актам Учреждения, определяющим условия оказания платных услуг;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья для Получателей платных услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое материально-техническое оснащение для оказания реабилитационных, лечебных, социальных, образовательных, транспортных услуг.

6.10. Для оказания платных услуг с учетом спроса населения на соответствующие виды услуг и наличия необходимых средств возможна организация специальных структурных подразделений, которые создаются приказом директора Учреждения. Для осуществления работы по оказанию платных услуг могут вводиться дополнительные должности педагогического, медицинского и иного персонала, содержащиеся за счет средств от реализации платных услуг, а также привлекаться специалисты-консультанты из других образовательных и медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, центров, высших учебных заведений, с которыми в установленном порядке заключаются гражданско-правовые договоры.

6.11. При оказании платных медицинских услуг должны применяться методы профилактики, диагностики, медицинские и реабилитационные технологии, лекарственные и дезинфекционные средства, социальные и образовательные методики, транспортные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

6.12. В целях информирования потенциальных Заказчиков Учреждение вправе осуществлять информационную деятельность. В информационную деятельность включается доведение до неограниченного круга лиц достоверной информации об Исполнителе и оказываемых им платных услугах следующего характера:

- перечень оказываемых платных услуг, порядок и формы их предоставления;
- цены на оказываемые услуги и сведения о порядке и форме их оплаты;
- режим работы Учреждения, специалистов по оказанию платных услуг;
- наличие лицензий, срок их действия;
- права, обязанности, ответственность Заказчика и Исполнителя.

Информация размещается на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения.

7. Стоимость платных услуг. Порядок оплаты, льготы по оплате услуг

7.1. Исполнитель самостоятельно рассчитывает размер платы на оказываемые платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7.2. Стоимость оказания платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов с учетом:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по видам деятельности Учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);
- размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:
- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них, является приоритетным методом определения стоимости оказания платных услуг;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

7.3. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормочаса, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

7.4. Стоимость платной услуги устанавливается на основании расчётов (расчетных калькуляций) и утверждается комиссией, уполномоченной на рассмотрение и утверждение тарифов на платные услуги. Методика расчета стоимости платных услуг может быть оформлена отдельным локальным актом.

7.5. Прейскурант на платные услуги утверждается руководителем Учреждения, либо иным уполномоченным лицом.

7.6. Исполнитель вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок от стоимости услуг.

7.7. Оплата услуг:

- для юридических лиц оплата осуществляется безналичным расчетом путем перечисления средств на расчетный счет по реквизитам организации;

- для физических лиц оплата осуществляется безналичным расчетом с использованием банковских карт или систем бесконтактной оплаты.

7.8. Право Заказчика на возврат внесенных платежей, реализуется на основании и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и Договором на оказание платных услуг.

8. Порядок заключения Договора на оказание платных услуг

8.1. Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

8.2. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на Официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.3. Для заключения Договора Заказчику (физическому лицу) необходимо предоставить: паспорт Заказчика, свидетельство о рождении (или паспорт) Получателя платных услуг. При получении медицинских услуг требуется предоставить медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний. При отказе Клиента от проведения диагностического обследования или предоставления необходимых документов врач вправе самостоятельно принять решение о возможности оказания запрашиваемых услуг.

8.4. Исполнитель:

- заключает Договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую Заказчиком;

- не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Основаниями для отказа Исполнителем в заключении Договора об оказании платных услуг являются:

- отсутствие показаний или наличие противопоказаний для проведения медицинских вмешательств, выявленных при обращении Заказчика;
- отсутствие возможности в связи с загруженностью Учреждения;
- возникновение обстоятельств, препятствующих оказанию платных услуг, наступление которых не зависит от Исполнителя, в том числе (но не ограничиваясь) стихийных бедствий, ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти обстоятельства препятствуют качественному оказанию платных услуг — до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций).;
- несоответствие Получателя платных услуг условиям, обусловленным спецификой реализуемой платной услуги (несоответствие уровню и (или) условиям реализации образовательной программы, наличие медицинских противопоказаний и т.п.);
- отказ от представления Заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения Договора.

9. Исполнение Договора на оказание платных услуг

9.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

9.2. Заказчик обязан оплатить стоимость платных услуг в порядке и в сроки, указанные в Договоре, исполнять иные предусмотренные Договором обязанности. Если иное не предусмотрено Договором, оплата производится Заказчиком путем внесения средств способом, указанным в пункте 7.7 настоящего Положения.

9.3. Правоотношения сторон по Договору на оказание платных услуг могут быть изменены, как по инициативе Заказчика, так и по инициативе Исполнителя.

9.4. После заключения Договора, увеличение стоимости платных услуг в одностороннем порядке не допускается.

9.5. Договор на оказание платных услуг прекращается по факту оказания платных услуг Исполнителем Заказчику и приемки Заказчиком результата оказанных платных услуг и (или) по окончании срока его действия, если иное не предусмотрено Договором и (или) настоящим Положением.

9.6. Договор на оказание платных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Договором и настоящим Положением.

10. Ответственность Исполнителя и Заказчика

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на оказание платных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении Заказчиком существенного недостатка в процессе оказания платных услуг и (или) иных существенных отступлений от условий Договора, в том числе оказание их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг в объеме услуг, оказанных не в полном объеме, в сроки, согласованные с Исполнителем;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

10.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) отсутствие оплаты стоимости платных услуг в сроки, установленные Договором;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Исполнителем платных услуг вследствие действий (бездействия) Получателя платных услуг, Заказчика.

10.4. За ущерб, причиненный Заказчиком и (или) Получателем платных услуг Исполнителю, имуществу Исполнителя, имуществу и (или) здоровью граждан, получающих услуги в Учреждении, Заказчик и (или) Получатель платных услуг несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае причинения порчи имуществу Учреждения, составляется соответствующий акт, в котором указывается характер причиненного вреда. Акт составляется комиссией в составе работников Учреждения в присутствии Заказчика, Получателя платных услуг и (или) его законного представителя. В случае неявки и (или) отказа Заказчика, Получателя платных услуг и (или) его законного представителя от подписания акта и (или) не явки для составления указанного акта, Исполнитель составляет односторонний акт.

10.5. Исполнитель не несет ответственность:

а) за состояние здоровья Получателя платных услуг при сообщении Заказчиком и (или) Получателем платных услуг недостоверной информации о состоянии здоровья Получателя платных услуг;

б) за невыполнение Получателем платных услуг правомерных указаний работников Учреждения.

11. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

11.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете. Учет, доходов и расходов по оказанию платных услуг бухгалтерия Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской центр реабилитации»;

11.2. Плановые показатели о доходах и расходах по средствам, полученным от приносящей доход деятельности Учреждения, на соответствующий и последующие календарные годы отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11.3. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, могут быть направлены на:

11.3.1. выплаты работникам, в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ МГЦР, непосредственно участвующих в оказании платных услуг, содействующих оказанию платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала;

11.3.2. начисления на выплаты работникам, участвующих в оказании платных услуг, содействующих их выполнению, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала,

в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

11.3.3. иные расходы в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:

- оплату пошлин, сборов, налогов и иных платежей исполнителя;
- проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, участие в конкурсах
- содержание, укрепление и развитие материально-технической базы Исполнителя;
- оплату коммунальных услуг, в том числе, услуги связи;
- ремонтные работы;
- противопожарные мероприятия;
- прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории;
- приобретение основных средств и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности исполнителя;
- транспортные расходы;
- оплату стоимости обучения работников исполнителя по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- оплату прочих услуг, в том числе: информационных, рекламных, полиграфических, экспертных, юридических, по созданию и поддержанию сайта исполнителя, нотариусов и адвокатов.

11.4. Выплаты работникам, участвующим в оказании платных услуг, и содействующим выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала устанавливаются директором Учреждения в соответствии с разделом 8 Положения об оплате труда работников ГБУ МГЦР, производятся с учетом их индивидуального трудового вклада и утверждаются приказом директора Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Учет средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Правительством Москвы, положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

12.3. Контроль за организацией предоставления платных услуг осуществляют учредитель, директор Учреждения, а также государственные органы и учреждения, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы возложены соответствующие функции.

к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Московский городской центр реабилитации»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«Московский городской центр реабилитации»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ (Ф.И.О. гражданина либо законного представителя)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

«__» _____ 20__ г. рождения, зарегистрированный по адресу:

_____ (адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

в интересах _____

_____ (Ф.И.О. представляемого, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих (представляемого) персональных данных в ГБУ МГЦР (далее – Оператор), включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего (представляемого) здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медико-социальных услуг реабилитации.

В процессе оказания Оператором мне (представляемому) услуг медико-социальной реабилитации я предоставляю право работникам, передавать мои (представляемого) персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моей (представляемого) реабилитации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими (представляемого) персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои (представляемого) персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе на обмен (прием и передачу) моими (представляемого) персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих (представляемого) персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет.

Передача моих (представляемого) персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оказанным мне (представляемому) до этого услуг комплексной реабилитации.

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

дата

к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Московский городской центр реабилитации»

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо законного представителя)

« ____ » _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу: _____
(дата рождения гражданина либо законного представителя)

_____ (адрес регистрации гражданина либо законного представителя)

проживающий по адресу: _____
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента при подписании согласия законным представителем)

« ____ » _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу: _____
(дата рождения пациента при подписании законным представителем)

_____ (в случае проживания не по месту жительства законного представителя)
даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н1 (далее — виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР)

Медицинским работником _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в том числе после смерти:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество медицинского работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Московский городской центр реабилитации»

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о последствиях несоблюдения указаний (рекомендаций) медицинского
работника, предоставляющего платную медицинскую услугу**

Я,

(фамилия, имя и отчество (при наличии) потребителя (заказчика))

в соответствии с пунктом 24 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 г. № 736, уведомлен(а) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя – ГБУ МГЦР (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья.

Подтверждаю, что уведомлен(а) до заключения договора на оказание платных медицинских услуг.

(фамилия, имя и отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Московский городской центр реабилитации»

ДОГОВОР № _____
на оказание платных медицинских услуг

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР), лицензия на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») от № _____ выдана Департаментом здравоохранения города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и граждан _____, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с третьей стороны совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, действуя с добровольного согласия Заказчика, в интересах Потребителя, обязуется оказать Потребителю платные медицинские услуги в соответствии с медицинскими показаниями, отвечающие требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги, в порядке и в сроки, установленные Договором.

1.2. При заключении настоящего Договора Заказчику (Потребителю) в доступной форме предоставлена информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3. Перечень, срок и стоимость медицинских услуг, оказываемых по настоящему Договору, определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – Перечень) на основании утвержденного Исполнителем на момент заключения Договора Прейскуранта цен.

1.4. Исполнитель оказывает платные медицинские услуги по настоящему Договору в подразделениях ГБУ МГЦР, расположенных по адресам в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

1.5. В ходе исполнения настоящего Договора стороны обязуется соблюдать нормы Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при использовании персональных данных, которые были переданы одной из сторон в рамках исполнения настоящего Договора.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги в полном объеме согласно Перечню, качество которых соответствует требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида, силами квалифицированного персонала Исполнителя.

2.1.2. Получить информированное добровольное согласие Потребителя на медицинское вмешательство. Вести медицинскую документацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.3. Соблюдать врачебную тайну, конфиденциальность персональных данных, а также профессиональную этику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Предоставлять Заказчику (Потребителю) в доступной форме информацию о состоянии здоровья Потребителя, диагнозе, методах лечения, связанных с ними рисках, возможных последствиях и ожидаемых результатах лечения.

2.1.5. Информировать Заказчика (Потребителя) о месте, порядке и условиях оказания Услуг, о квалификации, уровне образования, режиме работы (графике работы) медицинских работников, участвующих в оказании Услуг.

2.1.6. Обеспечить Заказчику (Потребителю) непосредственное ознакомление по его требованию с медицинской документацией и выдать копии медицинских документов, отражающие состояние здоровья Потребителя.

2.1.7. Уведомить Заказчика (Потребителя), что несоблюдение Потребителем указаний (рекомендаций) медицинского работника, оказывающего Услугу, в том числе назначенного режима лечения,

могут снизить качество оказываемых Услуг, повлечь невозможность их завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии его здоровья.

2.1.8. Не оказывать без согласия Заказчика дополнительные услуги на возмездной основе, не предусмотренные Перечнем. Предоставление дополнительных услуг оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.1.9. Незамедлительно извещать Заказчика (Потребителя) о невозможности оказания Услуг по настоящему Договору либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению оказания предусмотренных Договором платных медицинских услуг, что оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика (Потребителя) предоставления информации, необходимой для качественного и полного оказания Услуг. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком (Потребителем) информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Потребителем рекомендаций медицинских работников, участвующих в оказании Услуг.

2.2.3. Требовать от Заказчика своевременной и в полном объеме оплаты оказанных Услуг. Исполнитель вправе удерживать медицинскую документацию об оказанных Услугах и их результатах, а также иную документацию, подлежащую передаче Заказчику (Потребителю), до полной оплаты Заказчиком Услуг, оказанных Исполнителем.

2.3. Потребитель обязуется:

2.3.1. Предоставить Исполнителю данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных вне организации Исполнителя (при их наличии), а также сообщить все известные сведения о состоянии своего здоровья, в том числе об аллергических реакциях на лекарственные средства, о заболеваниях и иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения.

2.3.2. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о состоянии и особенностях здоровья в целях выявления обстоятельств, могущих оказать влияние или препятствующих оказанию Услуг по настоящему Договору.

2.3.3. Соблюдать утвержденные Исполнителем правила внутреннего распорядка отделения медико-социальной реабилитации, правила поведения граждан получающих услуги, их законных представителей и посетителей, а также требования и предписания медицинских работников, участвующих в оказании Услуг, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4. Потребитель имеет право:

2.4.1. Получать полную информацию о ходе оказания Услуг по Договору. Получать медицинскую документацию об оказанных Услугах и их результатах.

2.4.2. Отказаться от получения Услуг после заключения Договора, при этом Исполнитель информирует Заказчика о расторжении Договора по инициативе Потребителя.

2.5. Заказчик обязуется:

2.5.1. Своевременно и в полном объеме оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора, в том числе оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Потребителя.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. Получать полную информацию о ходе оказания Услуг по Договору. Получать медицинскую документацию об оказанных Услугах и их результатах.

2.6.2. Отказаться от оказания Услуг и расторгнуть Договор досрочно при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов к моменту расторжения Договора.

III. ПРИЕМКА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик оплачивает Услуги, на основании счета в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора, путем перечисления денежных средств в размере 100% стоимости услуг, указанной в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1) на расчетный счет Исполнителя.

3.2. При осуществлении оплаты Заказчик ссылается на настоящий Договор, а также на номер и дату счета Исполнителя, по которому осуществляется платеж.

3.3. Все расходы (комиссии банков), связанные с осуществлением оплаты по настоящему Договору, полностью возлагаются на Заказчика и не включаются в стоимость оказания услуг Исполнителем.

3.4. Факт оказания Услуг подтверждается подписанным Сторонами актом об оказании услуг по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью, (далее – Акт).

3.5. По факту оказания Услуг Исполнитель передает Потребителю подписанный Исполнителем Акт в трех экземплярах.

3.6. Потребитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта подписать все его экземпляры и вернуть их Исполнителю либо представить мотивированный отказ от подписания Акта.

3.7. Исполнитель, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписанного Потребителем Акта в трех экземплярах, направляет их Заказчику.

3.8. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта в трех экземплярах обязан подписать Акт в трех экземплярах, один экземпляр вернуть Исполнителю, один экземпляр направить Потребителю, один экземпляр подписанного Акта остается у Заказчика.

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель:
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР)		
Юридический адрес: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6а Почтовый адрес: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6а ИНН 7723780563 КПП 772301001 ОГРН/ОКТМО 5107746003668/45395000 Платежные реквизиты: расчетный счет 03224643450000007300 кор. счет 40102810545370000003 Полное наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва Полное наименование получателя: Департамент финансов города Москвы (ГБУ МГЦР л/с 2614841000900907) БИК 004525988 e-mail: dcpcenter@mos.ru тел./факс 8(499)179-21-13		
_____ _____ М.П.	_____ _____ _____ М.П.	_____ _____ _____ М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
оказываемых услуг
в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель:
ГБУ МГЦР		
 _____ М.П. _____ / _____ /	 _____ М.П. _____ / _____ /	 _____ _____ _____ /

**АКТ
об оказании услуг
(ФОРМА АКТА)**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с третьей стороны совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги в полном объеме в соответствии с условиями Договора на оказание платных медицинских услуг от «__» _____ 202__ № _____.
2. Претензий к объему, качеству, срокам и результатам оказанных услуг Стороны не имеют.
3. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах по одному для каждой из сторон.

4. Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель:
_____	_____	_____
_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ /

Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель:
ГБУ МГЦР	_____	_____
_____	_____	_____
_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ /

к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Московский городской центр реабилитации»

ДОГОВОР № _____
на оказание платных немедицинских услуг

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с третьей стороны совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.4. Исполнитель, действуя с добровольного согласия Заказчика, в интересах Потребителя, обязуется оказать Потребителю платные немедицинские услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги, в порядке и в сроки, установленные Договором.

1.5. Перечень, срок и стоимость немедицинских услуг, оказываемых по настоящему Договору, определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – Перечень) на основании утвержденного Исполнителем на момент заключения Договора Прейскуранта цен.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

а. Исполнитель обязуется:

- i. Оказать Услуги в полном объеме согласно Перечню, качество которых соответствует требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида, силами квалифицированного персонала Исполнителя.
- ii. Информировать Заказчика (Потребителя) о месте, порядке и условиях оказания Услуг, режиме работы (графике работы) работников, участвующих в оказании Услуг.
- iii. Не оказывать без согласия Заказчика дополнительные услуги на возмездной основе, не предусмотренные Перечнем. Предоставление дополнительных услуг оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.
- iv. Незамедлительно извещать Заказчика (Потребителя) о невозможности оказания Услуг по настоящему Договору либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению оказания предусмотренных Договором Услуг, что оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

б. Исполнитель имеет право:

- i. Требовать от Заказчика (Потребителя) предоставления информации, необходимой для качественного и полного оказания Услуг. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком (Потребителем) информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.
- ii. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Заказчиком (Потребителем) условий Договора.
- iii. Требовать от Заказчика своевременной и в полном объеме оплаты Услуг в соответствии с условиями Договора. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг до момента полной оплаты Услуг Заказчиком.

в. Потребитель обязуется:

- i. Соблюдать утвержденные Исполнителем правила внутреннего распорядка, правила поведения граждан, получающих услуги, их законных представителей и посетителей, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

г. Потребитель имеет право:

- i. Получать полную информацию о ходе оказания Услуг по Договору.
- ii. Отказаться от получения Услуг после заключения Договора, при этом Исполнитель информирует Заказчика о расторжении Договора по инициативе Потребителя.

д. Заказчик обязуется:

- i. Своевременно и в полном объеме оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора, в том числе оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Потребителя.

е. Заказчик имеет право:

- i. Получать полную информацию о ходе оказания Услуг по Договору и их результатах.
- ii. Отказаться от оказания Услуг и расторгнуть Договор досрочно при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов к моменту расторжения Договора.

III. ПРИЕМКА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- a. Заказчик оплачивает Услуги, на основании счета в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора, путем перечисления денежных средств в размере 100% стоимости услуг, указанных в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1) на расчетный счет Исполнителя.
- b. При осуществлении оплаты Заказчик ссылается на настоящий Договор, а также на номер и дату счета Исполнителя, по которому осуществляется платеж.
- c. Все расходы (комиссии банков), связанные с осуществлением оплаты по настоящему Договору, полностью возлагаются на Заказчика и не включаются в стоимость оказания услуг Исполнителем.
- d. Факт оказания Услуг подтверждается подписанным Сторонами актом об оказании услуг по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью, (далее – Акт).
- e. По факту оказания Услуг Исполнитель передает Потребителю подписанный Исполнителем Акт в трех экземплярах.
- f. Потребитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта подписать все его экземпляры и вернуть их Исполнителю либо представить мотивированный отказ от подписания Акта.
- g. Исполнитель, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписанного Потребителем Акта в трех экземплярах, направляет их Заказчику.
- h. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта в трех экземплярах подписать Акт в трех экземплярах, один экземпляр вернуть Исполнителю, один экземпляр направить Потребителю, один экземпляр подписанного Акта остается у Заказчика.
- i. При наличии недостатков, Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Потребителя мотивированного отказа от подписания Акта.
- j. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.
- k. Договор считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- a. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до «__» _____ 2025 г., а части исполнения обязательств по Договору продолжает действовать до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- b. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- a. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- b. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг в рамках действующего законодательства Российской Федерации
- c. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если докажет, что причиной такого неисполнения (ненадлежащего исполнения) стало нарушение Заказчиком (Потребителем) условий настоящего Договора.
- d. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя, Потребитель несет ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- e. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.
- f. Стороны несут риски ненадлежащего исполнения обязательств в связи с предоставлением друг другу недостоверной информации в рамках исполнения настоящего Договора.
- g. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае недостижения согласия – в Арбитражном суде города Москвы в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- a. Любая информация о состоянии здоровья Потребителя, порядке и ходе оказания Услуг, а также связанная с ведением медицинской документации в рамках настоящего Договора является конфиденциальной и разглашению третьим лицам не подлежит.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.
- 7.3. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:
 1. Приложение № 1 – Перечень оказываемых услуг;
 2. Приложение № 1 – форма акта об оказании услуг.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель:
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР)		
Юридический адрес: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6а Почтовый адрес: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6а ИНН 7723780563 КПП 772301001 ОГРН/ОКТМО 5107746003668/45395000 Платежные реквизиты: расчетный счет 03224643450000007300 кор. счет 40102810545370000003 Полное наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва Полное наименование получателя: Департамент финансов города Москвы (ГБУ МГЦР л/с 2614841000900907) БИК 004525988 e-mail: <u>dcpcenter@mos.ru</u> тел./факс 8(499)179-21-13		
_____ _____/_____/_____ / _____ / _____ М.П.	_____ _____/_____/_____ / _____ / _____ М.П.	_____ _____/_____/_____ / _____ / _____ М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
оказываемых услуг
в период с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель:
ГБУ МГЦР		
_____ _____ М.П. _____ / _____ /	_____ _____ М.П. _____ / _____ /	_____ _____ _____ / _____ /

**АКТ
об оказании услуг
(ФОРМА АКТА)**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с третьей стороны совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

5. Исполнитель оказал услуги в полном объеме в соответствии с условиями Договора на оказание платных немедицинских услуг от «__» _____ 202__ № _____.
6. Претензий к объему, качеству, срокам и результатам оказанных услуг Стороны не имеют.
7. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах по одному для каждой из сторон.

8. Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель:
_____	_____	_____
_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ /

Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель:
ГБУ МГЦР	_____	_____
_____	_____	_____
_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ /

к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Московский городской центр реабилитации»

ДОГОВОР № ____
на оказание платных медицинских услуг

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР), лицензия на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») от _____ № _____ выдана Департаментом здравоохранения города Москвы, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», являющийся на основании _____, законным представителем _____, зарегистрированного по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «**Потребитель**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.6. Исполнитель, действуя по добровольному согласию Заказчика в интересах Потребителя, обязуется оказывать Потребителю платные медицинские услуги в соответствии с медицинскими показаниями, отвечающие требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, в порядке и в сроки, установленные Договором.

1.7. При заключении настоящего Договора Заказчику в доступной форме предоставлена информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.8. Перечень, срок и стоимость медицинских услуг, оказываемых по настоящему Договору, определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – Перечень) на основании утвержденного Исполнителем на момент заключения Договора Прейскуранта цен.

1.4. Исполнитель оказывает платные медицинские услуги по настоящему Договору в подразделениях ГБУ МГЦР, расположенных по адресам в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

1.5. В ходе исполнения настоящего Договора стороны обязуется соблюдать нормы Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при использовании персональных данных, которые были переданы одной из сторон в рамках исполнения настоящего Договора.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

а. Исполнитель обязуется:

i. Оказать Потребителю Услуги в полном объеме согласно Перечню, качество которых соответствует требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида, силами квалифицированного персонала Исполнителя.

ii. Получить информированное добровольное согласие Заказчика на медицинское вмешательство в отношении Потребителя. Вести медицинскую документацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

iii. Соблюдать врачебную тайну, конфиденциальность персональных данных, а также профессиональную этику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

iv. Предоставлять Заказчику (Потребителю) в доступной форме информацию о состоянии здоровья Потребителя, диагнозе, методах лечения, связанных с ними рисках, возможных последствиях и ожидаемых результатах лечения.

v. Информировать Заказчика о месте, порядке и условиях оказания Услуг, о квалификации, уровне образования, режиме работы (графике работы) медицинских работников, участвующих в оказании Услуг.

vi. Обеспечить Заказчику непосредственное ознакомление по его требованию с медицинской документацией Потребителя и выдать копии медицинских документов, отражающие состояние здоровья Потребителя.

vii. Уведомить Заказчика, что несоблюдение Потребителем указаний (рекомендаций) медицинского работника, оказывающего Услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество оказываемых Услуг, повлечь невозможность их завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии его здоровья.

viii. Не оказывать без согласия Заказчика дополнительные услуги на возмездной основе, не предусмотренные Перечнем. Предоставление дополнительных услуг оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

ix. Незамедлительно извещать Заказчика о невозможности оказания Услуг по настоящему Договору либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению оказания предусмотренных Договором платных медицинских услуг, что оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

b. Исполнитель имеет право:

i. Требовать от Заказчика предоставления информации о Потребителе, необходимой для качественного и полного оказания Услуг. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

ii. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Потребителем рекомендаций медицинских работников, участвующих в оказании Услуг.

iii. Не возвращать Заказчику уплаченные средства в случае невозможности исполнения обязательств по вине Заказчика, в том числе в случае несоблюдения Заказчиком обязательства о заблаговременном уведомлении о неявке Потребителя в согласованные дату и время оказания Услуг в сроки и порядке, предусмотренные пунктом 2.3.4 настоящего Договора.

iv. Требовать от Заказчика своевременной и в полном объеме оплаты Услуг в соответствии с условиями Договора. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг до момента полной оплаты Услуг Заказчиком.

c. Заказчик обязуется:

i. Предоставить Исполнителю данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных Потребителем вне организации Исполнителя (при их наличии), а также сообщить все известные сведения о состоянии здоровья Потребителя, в том числе об аллергических реакциях на лекарственные средства, о заболеваниях и иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения.

ii. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о состоянии и особенностях здоровья Потребителя в целях выявления обстоятельств, могущих оказать влияние или препятствующих оказанию Услуг по настоящему Договору.

iii. Обеспечить соблюдение Заказчиком (Потребителем) утвержденных Исполнителем правил внутреннего распорядка отделения медико-социальной реабилитации, правила поведения граждан получающих услуги, их законных представителей и посетителей, а также требований и предписаний медицинских работников, участвующих в оказании Услуг, бережное отношение к имуществу Исполнителя.

iv. Уведомить Исполнителя об отсутствии Потребителя в согласованную дату и время оказания Услуг не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала оказания Услуг (этапа Услуг) посредством электронной почты и (или) телефонной связи, адрес и номер которых указаны в разделе IX «Адреса, реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора. Неявка Потребителя в согласованную дату и время для получения Услуг без предупреждения Заказчиком Исполнителя в установленный настоящим пунктом срок будет квалифицироваться как невозможность исполнения обязательств Исполнителем, в связи с чем, Заказчик не вправе требовать возврата денежных средств за те Услуги, которые не были фактически оказаны из-за неявки Потребителя, а также восстановления пропущенных им Услуг.

v. Своевременно и в полном объеме оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора, в том числе оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика.

d. Заказчик (Потребитель) имеет право:

i. Получать полную информацию о ходе оказания Услуг по Договору. Получать медицинскую документацию об оказанных Услугах и их результатах.

ii. По согласованию с Исполнителем определять даты получения каждой услуги в рамках оказываемых Услуг по Договору.

iii. Отказаться от получения Услуг после заключения Договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов к моменту расторжения Договора.

III. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

a. Перечень услуг, их количество и цена определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

b. Заказчик оплачивает стоимость каждой услуги (нескольких услуг), указанной в Перечне оказываемых услуг непосредственно перед получением услуги (в день получения услуги) на основании полученного от Заказчиком счета в соответствии с Перечнем оказываемых услуг.

c. Заказчик имеет право произвести предварительную оплату за весь курс оказываемых услуг в размере 100% от цены Услуг, определенной в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к Договору).

d. Заказчик производит оплату за оказываемые Услуги путем безналичного расчета банковской картой через терминал Исполнителя либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета Исполнителя.

e. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

f. Все расходы (комиссии банков), связанные с осуществлением оплаты по настоящему Договору, полностью возлагаются на Заказчика и не включаются в стоимость оказания услуг Исполнителем.

IV. ПРИЕМКА УСЛУГ

а. Факт оказания Услуг подтверждается подписанным Сторонами актом об оказании услуг по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью, (далее – Акт).

б. По факту оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику подписанный Исполнителем Акт в двух экземплярах, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта, подписывает его в двух экземплярах и возвращает один экземпляр Исполнителю либо представляет мотивированный отказ от подписания Акта.

с. При наличии недостатков, Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта.

д. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта, а Договор исполненным.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

а. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до «__» _____ 2025 г., а части исполнения обязательств по Договору продолжает действовать до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

б. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

а. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

б. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

с. Исполнитель не несет ответственности за оказание Услуг в неполном либо меньшем объеме, чем предусмотрено настоящим Договором, в случаях непредоставления (не полного предоставления) Заказчиком информации в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Договора либо если это вызвано медицинскими показаниями, а также в случае несоблюдения положений пункта 2.3.3. настоящего Договора.

д. Стороны несут риски ненадлежащего исполнения обязательств в связи с предоставлением друг другу недостоверной информации в рамках исполнения настоящего Договора.

е. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае недостижения согласия – в суде общей юрисдикции по правилам подведомственности и подсудности, установленным гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

а. Любая информация о состоянии здоровья Потребителя, порядке и ходе оказания Услуг, а также связанная с ведением медицинской документации в рамках настоящего Договора является конфиденциальной и разглашению третьим лицам не подлежит.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

1. Приложение № 1 – Перечень оказываемых услуг;

2. Приложение № 2 – форма акта об оказании услуг.

IX. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР)	
Юридический адрес: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6а Почтовый адрес: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6а ИНН 7723780563 КПП 772301001 ОГРН/ОКТМО 5107746003668/45395000 Платежные реквизиты: расчетный счет 03224643450000007300 кор. счет 40102810545370000003 Полное наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва Полное наименование получателя: Департамент финансов города Москвы (ГБУ МГЦР л/с 2614841000900907) БИК 004525988 e-mail: dcpcenter@mos.ru тел./факс 8(499)179-21-13	Паспорт: Выдан: Адрес регистрации: Конт. тел.:
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
оказываемых услуг
в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

Подписи Сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР)	Заказчик:
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____

**АКТ
об оказании услуг
(ФОРМА АКТА)**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся на _____, законным представителем _____, зарегистрированного по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

9. В соответствии с условиями договора на оказание платных медицинских услуг от «__» _____ 202__ г. № _____ (далее – Договор) предусмотрено оказание Потребителю в срок с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. следующего объема услуг:

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

10. Фактически за период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. Исполнителем оказаны следующие услуги:

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

3. Претензий к объему, качеству, срокам и результатам оказанных услуг Заказчик не имеет.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
ГБУ МГЦР	
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ _____

к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Московский городской центр реабилитации»

ДОГОВОР № ____

на оказание платных немедицинских услуг

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся на основании _____, законным представителем _____, зарегистрированного по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.9. Исполнитель, действуя по добровольному согласию Заказчика в интересах Потребителя, обязуется оказать Потребителю платные немедицинские услуги (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, в порядке и в сроки, установленные Договором.

1.10. Перечень, срок и стоимость немедицинских услуг, оказываемых по настоящему Договору, определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – Перечень) на основании утвержденного Исполнителем на момент заключения Договора Прейскуранта цен.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

a. Исполнитель обязуется:

- i. Оказать Услуги в полном объеме согласно Перечню, качество которых соответствует требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида, силами квалифицированного персонала Исполнителя.
- ii. Информировать Заказчика о месте, порядке и условиях оказания Услуги, о квалификации, режиме работы (графике работы) работников, участвующих в оказании Услуги.
- iii. Не оказывать без согласия Заказчика дополнительные услуги на возмездной основе, не предусмотренные Перечнем. Предоставление дополнительных услуг оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.
- iv. Незамедлительно извещать Заказчика о невозможности оказания Услуги по настоящему Договору либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению оказания предусмотренных Договором Услуги, что оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

b. Исполнитель имеет право:

- i. Требовать от Заказчика предоставления информации о Потребителе, необходимой для качественного и полного оказания Услуги. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.
- ii. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Заказчиком (Потребителем) условий Договора.
- iii. Требовать от Заказчика своевременной и в полном объеме оплаты Услуги в соответствии с условиями Договора. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуги до момента полной оплаты Услуги Заказчиком.

c. Заказчик обязуется:

- i. Обеспечить соблюдение Потребителем утвержденных Исполнителем правил внутреннего распорядка, правила поведения граждан, получающих услуги, их законных представителей и посетителей, бережное отношение к имуществу Исполнителя.
- ii. Своевременно и в полном объеме оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора, в том числе оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика.

d. Заказчик имеет право:

- i. Получать полную информацию о ходе оказания Услуги по Договору.
- ii. Отказаться от получения Услуги после заключения Договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов к моменту расторжения Договора.

III. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

a. Перечень услуг, их количество и цена определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

b. Заказчик оплачивает стоимость каждой услуги (нескольких услуг), указанной в Перечне оказываемых услуг непосредственно перед получением услуги (в день получения услуги) на основании полученного от Заказчиком счета в соответствии с Перечнем оказываемых услуг.

с. Заказчик имеет право произвести предварительную оплату за весь курс оказываемых услуг в размере 100% от цены Услуг, определенной в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к Договору).

д. Заказчик производит оплату за оказываемые Услуги путем безналичного расчета банковской картой через терминал Исполнителя либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета Исполнителя.

е. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

ф. Все расходы (комиссии банков), связанные с осуществлением оплаты по настоящему Договору, полностью возлагаются на Заказчика и не включаются в стоимость оказания услуг Исполнителем.

IV. ПРИЕМКА УСЛУГ

а. Факт оказания Услуг подтверждается подписанным Сторонами актом об оказании услуг по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью, (далее – Акт).

б. По факту оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику подписанный Исполнителем Акт в двух экземплярах, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта, подписывает его в двух экземплярах и возвращает один экземпляр Исполнителю либо представляет мотивированный отказ от подписания Акта.

с. При наличии недостатков, Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта.

д. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта, а Договор исполненным.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

а. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до «__» _____ 2025 г., а части исполнения обязательств по Договору продолжает действовать до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

б. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

а. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

б. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

с. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если докажет, что причиной такого неисполнения (ненадлежащего исполнения) стало нарушение Заказчиком (Потребителем) условий настоящего Договора.

д. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя, Заказчик несет ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

е. Стороны несут риски ненадлежащего исполнения обязательств в связи с предоставлением друг другу недостоверной информации в рамках исполнения настоящего Договора

ф. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

г. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае недостижения согласия – в суде общей юрисдикции по правилам подведомственности и подсудности, установленным гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

1. Приложение № 1 – Перечень оказываемых услуг;

2. Приложение № 2 – форма акта об оказании услуг.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР)	

Юридический адрес: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6а Почтовый адрес: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6а ИНН 7723780563 КПП 772301001 ОГРН/ОКТМО 5107746003668/45395000 Платежные реквизиты: расчетный счет 03224643450000007300 кор. счет 40102810545370000003 Полное наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва Полное наименование получателя: Департамент финансов города Москвы (ГБУ МГЦР л/с 2614841000900907) БИК 004525988 e-mail: dcpcenter@mos.ru тел./факс 8(499)179-21-13	Паспорт: Выдан: Адрес регистрации: Конт. тел.:
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
оказываемых услуг
в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР)	
 _____/_____/_____ М.П.	 _____/_____/_____

**АКТ
об оказании услуг
(ФОРМА АКТА)**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся на _____, законным представителем _____, зарегистрированного по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

12. В соответствии с условиями договора на оказание платных немедицинских услуг от «__» _____ 202__ г. № _____ (далее – Договор) предусмотрено оказание Потребителю в срок с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. следующего объема услуг:

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

13. Фактически за период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. Исполнителем оказаны следующие услуги:

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

3. Претензий к объему, качеству, срокам и результатам оказанных услуг Заказчик не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
ГБУ МГЦР	
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ _____

к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Московский городской центр реабилитации»

ДОГОВОР № ____
на оказание платных медицинских услуг

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР), лицензия на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») от № _____ выдана Департаментом здравоохранения города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.11. Исполнитель, действуя по добровольному согласию Заказчика, обязуется оказать Заказчику платные медицинские услуги в соответствии с медицинскими показаниями, отвечающие требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, в порядке и в сроки, установленные Договором.

1.12. При заключении настоящего Договора Заказчику в доступной форме предоставлена информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.13. Перечень, срок и стоимость медицинских услуг, оказываемых по настоящему Договору, определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – Перечень) на основании утвержденного Исполнителем на момент заключения Договора Прейскуранта цен.

1.5. Исполнитель оказывает платные медицинские услуги по настоящему Договору в подразделениях ГБУ МГЦР, расположенных по адресам в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

1.6. В ходе исполнения настоящего Договора стороны обязуется соблюдать нормы Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при использовании персональных данных, которые были переданы одной из сторон в рамках исполнения настоящего Договора.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

а. Исполнитель обязуется:

i. Оказать Заказчику Услуги в полном объеме согласно Перечню, качество которых соответствует требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида, силами квалифицированного персонала Исполнителя.

ii. Получить информированное добровольное согласие Заказчика на медицинское вмешательство. Вести медицинскую документацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

iii. Соблюдать врачебную тайну, конфиденциальность персональных данных, а также профессиональную этику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

iv. Предоставлять Заказчику в доступной форме информацию о состоянии здоровья Потребителя, диагнозе, методах лечения, связанных с ними рисках, возможных последствиях и ожидаемых результатах лечения.

v. Информировать Заказчика о месте, порядке и условиях оказания Услуг, о квалификации, уровне образования, режиме работы (графике работы) медицинских работников, участвующих в оказании Услуг.

vi. Обеспечить Заказчику непосредственное ознакомление по его требованию с его медицинской документацией и выдать копии медицинских документов, отражающие состояние его здоровья.

vii. Уведомить Заказчика, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, оказывающего Услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество оказываемых Услуг, повлечь невозможность их завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии его здоровья.

viii. Не оказывать без согласия Заказчика дополнительные услуги на возмездной основе, не предусмотренные Перечнем. Предоставление дополнительных услуг оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

ix. Незамедлительно извещать Заказчика о невозможности оказания Услуг по настоящему Договору либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению оказания предусмотренных Договором платных медицинских услуг, что оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

b. Исполнитель имеет право:

- i. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для качественного и полного оказания Услуг. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.
- ii. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Заказчиком рекомендаций медицинских работников, участвующих в оказании Услуг.
- iii. Не возвращать Заказчику уплаченные средства в случае невозможности исполнения обязательств по вине Заказчика, в том числе в случае несоблюдения Заказчиком обязательства о заблаговременном уведомлении о неявке в согласованные дату и время оказания Услуг в сроки и порядке, предусмотренные пунктом 2.3.4 настоящего Договора.
- iv. Требовать от Заказчика своевременной и в полном объеме оплаты Услуг в соответствии с условиями Договора. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг до момента полной оплаты Услуг Заказчиком.

c. Заказчик обязуется:

- i. Предоставить Исполнителю данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных Заказчику вне организации Исполнителя (при их наличии), а также сообщить все известные сведения о состоянии здоровья Заказчика, в том числе об аллергических реакциях на лекарственные средства, о заболеваниях и иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения.
- ii. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о состоянии и особенностях здоровья Заказчика в целях выявления обстоятельств, могущих оказать влияние или препятствующих оказанию Услуг по настоящему Договору.
- iii. Обеспечить соблюдение Заказчиком утвержденных Исполнителем правил внутреннего распорядка отделения медико-социальной реабилитации, правила поведения граждан получающих услуги, их законных представителей и посетителей, а также требований и предписаний медицинских работников, участвующих в оказании Услуг, бережное отношение к имуществу Исполнителя.
- iv. Уведомить Исполнителя о своем отсутствии в согласованную дату и время оказания Услуг не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала оказания Услуг (этапа Услуг) посредством электронной почты и (или) телефонной связи, адрес и номер которых указаны в разделе IX «Адреса, реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора. Неявка Заказчика в согласованную дату и время для получения Услуг без предупреждения Заказчиком Исполнителя в установленный настоящим пунктом срок будет квалифицироваться как невозможность по вине Заказчика исполнения обязательств Исполнителем, в связи с чем, Заказчик не вправе требовать возврата денежных средств за те Услуги, которые не были фактически оказаны из-за неявки Заказчика, а также восстановления пропущенных им Услуг.
- v. Своевременно и в полном объеме оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора, в том числе оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика.

d. Заказчик имеет право:

- i. Получать полную информацию о ходе оказания Услуг по Договору. Получать медицинскую документацию об оказанных Услугах и их результатах.
- ii. По согласованию с Исполнителем определять даты получения каждой услуги в рамках оказываемых Услуг по Договору.
- iii. Отказаться от получения Услуг после заключения Договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов к моменту расторжения Договора.

III. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- a. Перечень услуг, их количество и цена определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).
- b. Заказчик оплачивает стоимость каждой услуги (нескольких услуг), указанной в Перечне оказываемых услуг непосредственно перед получением услуги (в день получения услуги) на основании полученного от Заказчиком счета в соответствии с Перечнем оказываемых услуг.
- c. Заказчик имеет право произвести предварительную оплату за весь курс оказываемых услуг в размере 100% от цены Услуг, определенной в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к Договору).
- d. Заказчик производит оплату за оказываемые Услуги путем безналичного расчета банковской картой через терминал Исполнителя либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета Исполнителя.
- e. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- f. Все расходы (комиссии банков), связанные с осуществлением оплаты по настоящему Договору, полностью возлагаются на Заказчика и не включаются в стоимость оказания услуг Исполнителем.

IV. ПРИЕМКА УСЛУГ

- a. Факт оказания Услуг подтверждается подписанным Сторонами актом об оказании услуг по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью, (далее – Акт).
- b. По факту оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику подписанный Исполнителем Акт в двух экземплярах, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта, подписывает его в двух экземплярах и возвращает один экземпляр Исполнителю либо представляет мотивированный отказ от подписания Акта.

с. При наличии недостатков, Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта.

д. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта, а Договор исполненным.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

а. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до «__» _____ 2025 г., а части исполнения обязательств по Договору продолжает действовать до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

б. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

а. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

б. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

с. Исполнитель не несет ответственности за оказание Услуг в неполном либо меньшем объеме, чем предусмотрено настоящим Договором, в случаях непредоставления (не полного предоставления) Заказчиком информации в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Договора либо если это вызвано медицинскими показаниями, а также в случае несоблюдения положений пункта 2.3.3. настоящего Договора.

д. Стороны несут риски ненадлежащего исполнения обязательств в связи с предоставлением друг другу недостоверной информации в рамках исполнения настоящего Договора.

е. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае недостижения согласия – в суде общей юрисдикции по правилам подсудности и подсудности, установленным гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

а. Любая информация о состоянии здоровья Потребителя, порядке и ходе оказания Услуг, а также связанная с ведением медицинской документации в рамках настоящего Договора является конфиденциальной и разглашению третьим лицам не подлежит.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

1. Приложение № 1 – Перечень оказываемых услуг;

2. Приложение № 2 – форма акта об оказании услуг.

IX. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР)	
Юридический адрес: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6а Почтовый адрес: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6а ИНН 7723780563 КПП 772301001 ОГРН/ОКТМО 5107746003668/45395000 Платежные реквизиты: расчетный счет 03224643450000007300 кор. счет 40102810545370000003 Полное наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва Полное наименование получателя: Департамент финансов города Москвы (ГБУ МГЦР л/с 2614841000900907) БИК 004525988 e-mail: depcenter@mos.ru тел./факс 8(499)179-21-13	Паспорт: Выдан: Адрес регистрации: Конт. тел.:
_____/_____ М.П.	_____/_____ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
оказываемых услуг
в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР)	
 _____/_____/_____ М.П.	 _____/_____/_____

**АКТ
об оказании услуг
(ФОРМА АКТА)**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся на _____, законным представителем _____, зарегистрированного по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

15. В соответствии с условиями договора на оказание платных медицинских услуг от «__» _____ 202__ г. № _____ (далее – Договор) предусмотрено оказание Потребителю в срок с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. следующего объема услуг:

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

16. Фактически за период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. Исполнителем оказаны следующие услуги:

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

3. Претензий к объему, качеству, срокам и результатам оказанных услуг Заказчик не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
ГБУ МГЦР	
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ _____

к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Московский городской центр реабилитации»

ДОГОВОР № ____
на оказание платных немедицинских услуг

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР), лицензия на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») от _____ № _____ выдана Департаментом здравоохранения города Москвы, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.14. Исполнитель, действуя по добровольному согласию Заказчика, обязуется оказать Заказчику платные немедицинские услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, в порядке и в сроки, установленные Договором.

1.15. Перечень, срок и стоимость медицинских услуг, оказываемых по настоящему Договору, определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – Перечень) на основании утвержденного Исполнителем на момент заключения Договора Прейскуранта цен.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

а. Исполнитель обязуется:

i. Оказать Заказчику Услуги в полном объеме согласно Перечню, качество которых соответствует требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида, силами квалифицированного персонала Исполнителя.

ii. Информировать Заказчика о месте, порядке и условиях оказания Услуг, режиме работы (графике работы) работников, участвующих в оказании Услуг.

iii. Не оказывать без согласия Заказчика дополнительные услуги на возмездной основе, не предусмотренные Перечнем. Предоставление дополнительных услуг оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

iv. Незамедлительно извещать Заказчика о невозможности оказания Услуг по настоящему Договору либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению оказания предусмотренных Договором Услуг, что оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

б. Исполнитель имеет право:

i. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для качественного и полного оказания Услуг. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

ii. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Заказчиком условий Договора.

iii. Требовать от Заказчика своевременной и в полном объеме оплаты Услуг в соответствии с условиями Договора. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг до момента полной оплаты Услуг Заказчиком.

с. Заказчик обязуется:

i. Обеспечить соблюдение утвержденных Исполнителем правил внутреннего распорядка, правила поведения граждан, получающих услуги, их законных представителей и посетителей, бережное отношение к имуществу Исполнителя.

ii. Своевременно и в полном объеме оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора, в том числе оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика.

д. Заказчик имеет право:

i. Получать полную информацию о ходе оказания Услуг по Договору.

ii. Отказаться от получения Услуг после заключения Договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов к моменту расторжения Договора.

III. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

а. Перечень услуг, их количество и цена определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

- б. Заказчик оплачивает стоимость каждой услуги (нескольких услуг), указанной в Перечне оказываемых услуг непосредственно перед получением услуги (в день получения услуги) на основании полученного от Заказчиком счета в соответствии с Перечнем оказываемых услуг.
- с. Заказчик имеет право произвести предварительную оплату за перечень оказываемых услуг в размере 100% от цены Услуг, определенной в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к Договору).
- д. Заказчик производит оплату за оказываемые Услуги путем безналичного расчета банковской картой через терминал Исполнителя либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета Исполнителя.
- е. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- ф. Все расходы (комиссии банков), связанные с осуществлением оплаты по настоящему Договору, полностью возлагаются на Заказчика и не включаются в стоимость оказания услуг Исполнителем.

IV. ПРИЕМКА УСЛУГ

- а. Факт оказания Услуг подтверждается подписанным Сторонами актом об оказании услуг по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью, (далее – Акт).
- б. По факту оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику подписанный Исполнителем Акт в двух экземплярах, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта, подписывает его в двух экземплярах и возвращает один экземпляр Исполнителю либо представляет мотивированный отказ от подписания Акта.
- с. При наличии недостатков, Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта.
- д. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта, а Договор исполненным.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- а. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до «__» _____ 2025 г., а части исполнения обязательств по Договору продолжает действовать до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- б. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- а. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- б. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг в рамках действующего законодательства Российской Федерации
- с. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если докажет, что причиной такого неисполнения (ненадлежащего исполнения) стало нарушение Заказчиком условий настоящего Договора.
- д. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя, Заказчик несет ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- е. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.
- ф. Стороны несут риски ненадлежащего исполнения обязательств в связи с предоставлением друг другу недостоверной информации в рамках исполнения настоящего Договора.
- г. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае недостижения согласия – в суде общей юрисдикции по правилам подведомственности и подсудности, установленным гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.
- 7.3. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:
 - 1. Приложение № 1 – Перечень оказываемых услуг;
 - 2. Приложение № 2 – форма акта об оказании услуг.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР)	

Юридический адрес: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6а Почтовый адрес: 109390, г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д. 6а ИНН 7723780563 КПП 772301001 ОГРН/ОКТМО 5107746003668/45395000 Платежные реквизиты: расчетный счет 03224643450000007300 кор. счет 40102810545370000003 Полное наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва Полное наименование получателя: Департамент финансов города Москвы (ГБУ МГЦР л/с 2614841000900907) БИК 004525988 e-mail: dcpcenter@mos.ru тел./факс 8(499)179-21-13	Паспорт: Выдан: Адрес регистрации: Конт. тел.:
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
оказываемых услуг
в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР)	
_____/_____ М.П.	_____/_____

**АКТ
об оказании услуг
(ФОРМА АКТА)**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (ГБУ МГЦР), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся на _____, законным представителем _____, зарегистрированного по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

18. В соответствии с условиями договора на оказание платных немедицинских услуг от «__» _____ 202__ г. № _____ (далее – Договор) предусмотрено оказание Потребителю в срок с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. следующего объема услуг:

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

19. Фактически за период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. Исполнителем оказаны следующие услуги:

	Услуги:	Стоимость	Количество услуг	Сумму, руб.
1				
	ИТОГО			

3. Претензий к объему, качеству, срокам и результатам оказанных услуг Заказчик не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
ГБУ МГЦР	
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

**Регламент взаимодействия
структурных подразделений ГБУ МГЦР
при оказании платных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской центр реабилитации» (далее - ГБУ МГЦР, Центр) при оказании платных услуг (далее - Регламент) разработан в целях реализации Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг, упорядочивания деятельности структурных подразделений ГБУ МГЦР при оказании платных услуг, а также создания максимально комфортных условий получателям услуг при обращении в Центр.

1.2. Оказание платных услуг основано на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, взаимоотношение с клиентами носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

Оказание услуг осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к услугам вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

«Заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу Клиента;

«Клиент» - любое физическое лицо, обратившееся в Центр самостоятельно или через представителей за получением платной услуги или информации о порядке и условиях получения платной услуги, при этом Заказчиком услуг может быть любое физическое или юридическое лицо.

«Администратор» - ответственное лицо, на которое, согласно функциональному распределению обязанностей, возложены задачи по заключению договоров, хранению оригиналов договоров, контроль за

своевременным закрытием договоров, ведение реестра договоров платных услуг, сопровождение клиента при предоставлении платной услуги;

«Менеджер» - специалист по реабилитационному менеджменту (далее-менеджер) ответственное лицо за контроль качества предоставления платных услуг, контроль за соблюдением настоящего Регламента, ведение реестра договоров платных услуг, формирование отчетов по платным услугам.

«Бухгалтер» - ответственное лицо за ведение бухгалтерских отчетов по платной деятельности организации, за хранение оригиналов актов, формирование отчетов по платным услугам.

2. Информирование клиентов

2.1. Для обеспечения информирования Клиентов (Заказчиков) об оказании платных услуг Центр размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о Центре, о категориях лиц, которые могут получать платные услуги, показаниях и противопоказаниях к получению услуг, Перечень (прейскурант) платных услуг, информацию о существующих программах реабилитации и абилитации, системе скидок и льгот, проект договора и другую информацию, характеризующую качество предоставляемых услуг.

2.2. Для размещения информации, указанной в п.2.1., на сайте Центра Менеджер/Администратор совместно с функциональными структурными подразделениями Центра разрабатывает Информационный лист и в последующем отслеживает его актуальность и передает специалисту, ответственному за публикацию на сайте Центра информацию.

2.3. Менеджер/Администратор обеспечивает публикацию на сайте Центра Перечня (прейскуранта) платных услуг, действующей системе скидок и льгот, проект договора.

2.4. Указанная в п.2.1 информация подлежит размещению на ресепшен и стендах Центра.

2.5. Для организации комфортной среды для клиентов при обращении и получении платных услуг Менеджер/Администратор обеспечивает наличие на Ресепшн информации о специалисте, к которому необходимо обратиться за предоставлением услуг на платной основе.

3. Алгоритм действий специалистов Центра при первичном обращении клиента.

3.1. При обращении Потребителя (Заказчика) как лично, так и по телефону или в виде письменного обращения Менеджер/Администратор устанавливает контакт с Потребителем (Заказчиком) и выявляет потребность Потребителя (причину обращения). При предоставлении информации об оказываемых в Центре услугах не допускается искажать какую-либо

информацию и давать потенциальным Клиентам заведомо невыполнимые обещания. При обращении Клиента по адресу Центра встреча с ним организовывается в специально отведенном месте.

В случае выражения Клиентом (Заказчиком) желания о сотрудничестве Менеджер/Администратор формирует дело Клиента и осуществляет ввод данных о Клиенте в Реестр платных услуг, оказываемых в ГБУ МГЦР, для чего запрашивает у Клиента (Заказчика) следующие документы (сканы документов при устном или письменном обращении):

- документ, удостоверяющий личность Клиента;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя Клиента (при необходимости);
- документ, удостоверяющий полномочия законного представителя Клиента (при необходимости);
- медицинские документы (при наличии).

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении платной услуги является предоставление неполного пакета документов, указанного в п.3.1 настоящего Регламента, наличие медицинских противопоказаний, а также грубые нарушения поведения, делающие оказание услуги невозможным.

3.3. Алгоритм действий в случае потребности Клиента в диагностических услугах:

- в случае заочного (устного, письменного) обращения Клиента Менеджер/Администратор после определения потребности Клиента согласовывает с заведующим отделением обособленного структурного подразделения /заведующим отделением физической реабилитации (далее - заведующий отделением) состав необходимых диагностических услуг и свободное время специалистов.
- на основе рекомендаций, полученных от заведующего отделением, Менеджер/Администратор согласовывает возможные даты проведения диагностических услуг (далее-диагностика) с Клиентом (Заказчиком) и формирует заявку по форме (Приложение 1) на оказание платных услуг. Менеджер/Администратор на основе заявки на оказание услуг оформляет договор.
- после прибытия Клиента (Заказчика) в Центр в назначенное время Менеджер/Администратор приглашает Клиента (Заказчика) для подписания Договора, согласия на обработку персональных данных, соглашения об объеме услуг, при необходимости информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. После подписания документов производится оплата услуг.

3.4. Алгоритм действий в случае потребности Клиента в реабилитационных услугах:

- в случае выражения Клиентом (Заказчиком) желания получить реабилитационные услуги Менеджер/Администратор уведомляет Клиента (Заказчика) о необходимости получить консультации отдельных специалистов в рамках требуемых ему диагностических услуг;
- при согласии Клиента осуществляются действия в порядке, предусмотренном п.3.3. настоящего Регламента;
- в случае запроса на получение медицинских услуг диагностика проводится специалистом, имеющим профильное медицинское образование (врачом). По результатам диагностики составляется индивидуальный план реабилитационных мероприятий. Врач вправе запросить у Клиента документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к получению услуг. При отказе Клиента от проведения диагностического обследования или предоставления необходимых документов врач вправе самостоятельно принять решение о возможности оказания запрашиваемых услуг;
- если запрос на немедицинские услуги, то диагностические мероприятия проводятся профильным специалистом, по результатам также формируется индивидуальный план реабилитационных мероприятий;
- платные услуги могут оказываться в полном объеме назначенного курса, либо в качестве разовых услуг, консультаций, процедур, диагностических исследований и т.д.;
- Менеджер/Администратор, на основе индивидуального плана реабилитационных мероприятий формирует заявку на предварительный расчет стоимости услуг. Если предварительный расчет стоимости услуг сформирован Менеджер/Администратор, осуществляется передача заявки Менеджер/Администратор заинтересованного структурного подразделения. Менеджер/Администратор согласовывает с Клиентом объем реабилитационных услуг, возможные даты оказания услуг, стоимость услуг и в случае получения согласия Клиента составляет расписание для оформления Соглашения об объеме услуг к договору с присвоением соответствующего порядкового номера такому соглашению;
- после прибытия Клиента (Заказчика) в Центр в назначенное время Менеджер/Администратор приглашает Клиента (Заказчика) для подписания договора и Соглашения об объеме услуг. После подписания договора и Соглашения об объеме услуг Менеджер/Администратор сопровождает Клиента (Заказчика) в кассу Центра для произведения оплаты услуг.

3.5. Администратор/Менеджер после произведения Клиентом (Заказчиком) оплаты выдает необходимые для получения услуг документы и

маршрутный лист. В случае необходимости сопровождает клиента до места оказания услуг.

3.6. Администратор/Менеджер в процессе работы обязан регулярно информировать Клиента (Заказчика) о текущем состоянии дел. Если выполнение каких-либо обязательств Центра откладывается, Администратор должен незамедлительно уведомить об этом Клиента (Заказчика) и Менеджера, сообщить о причинах и планируемых сроках исполнения.

3.7. Администратор/Менеджер оформляет договор по установленной форме с учетом ст. 5 настоящего Регламента. Оригиналы договоров хранятся по месту предоставления услуги 3 года.

3.8. В случае возникновения в ходе оказания услуг потребности в изменении объема услуг, предусмотренного договором, Менеджер/Администратор согласует изменения с профильным специалистом о необходимости/возможности изменения объема услуг. Менеджер/Администратор совместно с Клиентом (Заказчиком) производят сверку взаиморасчетов по фактически оказанным и оплаченным услугам и подписывают новое Соглашение об объеме услуг с присвоением соответствующего порядкового номера к такому Соглашению.

Менеджер/Администратор предоставляет Бухгалтеру копию документа, подтверждающего фактическое получение Клиентом (Заказчиком) услуг (план реабилитационных мероприятий с отметками об оказании и получении услуг) и новую заявку на оказание услуг. После исполнения обязательств, указанных в Договоре об оказании платных услуг, Менеджер/Администратор оформляет Акт об оказании услуг, оригинал Акта, после подписания со стороны Клиента (Заказчика) передается Бухгалтеру.

3.9. Клиент (Заказчик) вправе отказаться от получения услуг или части услуг на любом этапе исполнения договора, в том числе по рекомендациям специалистов Центра в случаях выявления медицинских противопоказаний. В таком случае Центр осуществляет возврат денежных средств в порядке, предусмотренном п.5.3 настоящего Регламента.

3.10. Менеджер/Администратор регулярно ведет Реестр договоров платных услуг (Приложение 2), формирует отчеты по платной деятельности, контролирует достижение функциональными структурными подразделениями утвержденными соответствующими приказами руководителя Центра объемы платных услуг, анализирует информацию по приоритетности у клиентов платных услуг и представляет предложения по развитию платной деятельности.

4. Особенности заключения договоров с юридическими лицами

4.1. В случае обращения в Центр Клиента с информацией, что плательщиком по договору на оказание платных услуг будет выступать юридическое лицо, используется алгоритм действий, предусмотренный пунктом 3 настоящего Регламента.

4.2. Менеджер/Администратор оформляет договор, в рабочем порядке согласовывает с заказчиком и обеспечивает его подписание. После поступления оплаты услуг по договору Бухгалтер сообщает об этом Менеджер/Администратор для последующей организации работы с Клиентом в установленном порядке.

5. Оплата услуг

5.1. Клиент (Заказчик) оплачивает стоимость каждой услуги (нескольких услуг), указанной в Перечне оказываемых услуг непосредственно перед получением услуги (в день получения услуги) на основании полученного от Клиент (Заказчика) счета в соответствии с Перечнем оказываемых услуг. Заказчик имеет право произвести предварительную оплату за весь курс оказываемых услуг в размере 100% от цены Услуг, определенной в Перечне оказываемых услуг.

5.2. Клиент (Заказчик) производит оплату за оказываемые Услуги путем безналичного расчета банковской картой через терминал Центра либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра на основании счета Центра.

5.3. В случае если заказчиком услуг выступает юридическое лицо, оплата производится путем перечисления средств на расчетный счет Центра.

5.4. В случае отказа Клиента от получения услуг или части услуг Центр осуществляет возврат денежных средств в объеме недополученных услуг на основании письменного заявления Клиента (Заказчика), оформленного по форме установленной Договором и подписанного Сторонами Акта об оказании услуг.

5.5. Бухгалтер ежедневно совместно с Менеджер/Администратор производят сверку оплаченных услуг.

6. Рассмотрение претензий Клиентов (Заказчиков)

6.1. Претензия может быть оформлена как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

6.2. При подаче претензии в письменном виде Клиенту (Заказчику) выдается копия претензии с отметкой о дате получения, номером входящего документа, подписью лица, принявшего документ.

6.3. Претензия подлежит рассмотрению в течение 30 дней с момента её получения. Структурное подразделение, действия или бездействия которого подлежат рассмотрению, оформляет письменный ответ в адрес Клиента (Заказчика).

6.4. В случае если при рассмотрении претензии, поступившей от Клиента (Заказчика), будут выявлены факты нарушения сотрудниками Центра норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации, руководство Центра вправе рассмотреть вопрос о предоставлении Клиенту (Заказчику) компенсации.

6.5. Компенсация предоставляется путем возврата части денежных средств, внесенных Клиентом (Заказчиком), при условии, что услуги Центра полностью оплачены.

7. Момент завершения обслуживания Клиента

7.1. Моментом завершения обслуживания Клиента является факт полного исполнения Центром всех принятых на себя обязательств по договору. Факт исполнения обязательств Центра перед Клиентом фиксируется Актом об оказании услуг.

7.2. По результатам оказания услуг, подтвержденными планом реабилитационных мероприятий (с отметками об оказании и получении услуг), Администратор/Менеджер сопровождает Клиента (Заказчика) к терминалу для оплаты, где Клиент (Заказчик) производит окончательный расчет за оказанные услуги. Менеджер/Администратор уведомляет Бухгалтера о завершении оказания услуг.

В случае фактического получения услуг Клиентом в объеме меньшем, чем предусмотрено Соглашением об объеме услуг к договору, Менеджер/Администратор оказывает содействие Клиенту (Заказчику) в написании заявления о возврате денежных средств по установленной форме и направляет Клиента (Заказчика) к терминалу для оплаты.

7.3. Менеджер/Администратор после подписания Акта об оказании услуг руководителем Центра или другим уполномоченным на это лицом передает один экземпляр Акта об оказании услуг Клиенту (Заказчику), второй экземпляр – Бухгалтеру в Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности.

7.4. Администратор/Менеджер вводит соответствующую информацию об исполнении договоров в Реестр договоров платных услуг.

7.5. В случае отказа Клиента (Заказчика) от подписания Акта об оказании услуг Администратор/Менеджер должен предложить Клиенту обосновать причины отказа путем предъявления Центру письменной

претензии. В случае невозможности урегулирования претензии путем переговоров спор разрешается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

8. Контроль за оказанием платных услуг.

8.1. Заведующие функциональных структурных подразделений контролируют качество оказываемых услуг.

8.2. Заместитель директора по финансовым вопросам осуществляет контроль за исполнением настоящего Регламента в части касающейся компетенции Бухгалтера.

8.3. Начальник отдела управления и контроля качества оказания услуг осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента в части компетенции функциональных структурных подразделений.

8.4. В случае выявления нарушений ответственными исполнителями положений настоящего Регламента заместители директора в соответствии с пп. 8.2., 8.3. делают замечание о необходимости выполнения требований, при повторном нарушении сообщают директору ГБУ МГЦР о неисполнении положений Регламента для рассмотрения вопроса о дисциплинарном взыскании.

Приложение 1

к Регламенту взаимодействия
структурных подразделений ГБУ МГЦР
при оказании платных услуг

Запрос на оказание платных услуг

№	Дата обращения	ФИО	Телефон	Филиал МГЦР (Адрес)	Запрос	Статус клиента

Приложение 2

к Регламенту взаимодействия
структурных подразделений ГБУ МГЦР
при оказании платных услуг

Реестр договоров платных услуг ГБУ "МГЦР"

№ п/п	Реквизиты договора	Адрес филиала	ФИО клиента (Заказчика и Получателя)	Наименование услуг	Сумма, руб.	Ответственный	Примечание